



**Europese openbare
Aanbesteding
Vrachtwagens**

Referentienummer: 18056AL
Versie: 1.0
21 februari 2019

Inhoud

1	Beschrijving van de aanbesteding.....	3
1.1	Opdrachtschrijving	3
1.2	Algemeen.....	4
1.3	Planning aanbestedingsprocedure.....	4
1.4	Communicatie	5
1.5	Geheimhouding.....	5
1.6	Nota van Inlichtingen.....	5
1.7	Schouw	6
1.8	Indienen inschrijving	6
1.9	Indeling van de inschrijving.....	6
1.10	Storingen.....	6
1.11	Beoordeling van de inschrijvingen	7
1.12	Voornemen tot gunning.....	8
1.13	Gunning	8
1.14	Aansprakelijkheid aanbestedende dienst.....	9
1.15	Klachtenregeling	9
2	Geschiktheid van de inschrijver	10
2.1	Uitsluitingsgronden	10
2.2	Geschiktheidseisen	10
2.3	Beroep op derden.....	12
2.4	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	13
3	Gunningscriteria en beoordelingssystematiek.....	14
3.1	Gunningscriterium.....	14
3.2	Beoordelingssystematiek	14

Bijlagen:

- Bijlage A – UEA
- Bijlage B – Referentieformat
- Bijlage C – Prijsinvulformulier
- Bijlage D1 – PvE 6x4H
- Bijlage D2 – PvE 4x4H
- Bijlage E – Concept overeenkomst
- Bijlage F – Algemene inkoopvoorwaarden Westerveld
- Bijlage G – Beoordelingsformulieren commissie

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtschrijving

De opdracht betreft de levering van twee (2) vrachtwagens 6x4h met tweezijdige kipper, autolaadkraan en DIN plaat, inclusief minimaal twee (2) jaar garantie, garantiereparaties, praktijkinstructie en optioneel 8 jarig all-in service, onderhoud en keuring (exclusief banden). Hiernaast zijn er een aantal wensen vanuit de gebruikers welke optioneel worden uitgevraagd.

Tot slot bevat deze uitvraag de optionele levering van één vrachtwagen 4x4h met tweezijdige kipper, autolaadkraan en DIN plaat, inclusief minimaal twee (2) jaar garantie, garantiereparaties, praktijkinstructie en optioneel 8 jarig all-in service, onderhoud en keuring (exclusief banden). Hiernaast zijn er een aantal wensen vanuit de gebruikers welke optioneel worden uitgevraagd.

De vrachtwagens wordt gebruikt door de medewerkers voor allerhande werkzaamheden in de gemeente Westerveld. De vrachtwagens dienen ook geschikt te zijn voor inzet bij gladheidsbestrijding. Daarvoor wordt het bestaande gladheidsbestrijdingsmaterieel gebruikt, aanpassingen om dit mogelijk te maken behoren derhalve tot deze opdracht.

De opdracht betreft een samengevoegde opdracht. De levering en opbouw van de vrachtwagens met tweezijdige kipper inclusief autolaadkraan is niet opgedeeld in percelen, omdat:

- de verschillende elementen gezamenlijk het benodigde eindproduct vormen en de opdrachtgever zelf niet in staat is om de verschillende elementen op te bouwen;
- opdrachtgever één leverancier wenst te contracteren die eindverantwoordelijk is voor de opbouw van de verschillende elementen en aflevering van het eindproduct bij opdrachtgever;
- de markt bestaat uit dealers en leveranciers van verschillende elementen, welke ieder kunnen inschrijven op deze aanbesteding in combinatie of met onderaannemers ten behoeve van de verschillende elementen. Dit is gebruikelijk in de markt. Samenvoeging levert derhalve geen beperkingen op voor partijen in de markt;
- opdrachtgever één aanspreekpunt wenst, waardoor een efficiënter proces van aankoop, productie, opbouw en aflevering wordt georganiseerd. Voor een optimaal eindresultaat dienen de leveranciers van de verschillende elementen met elkaar over de opbouw af te stemmen.

1.2 Algemeen

- Er is sprake van een Europees openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage E) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerveld (bijlage F). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

1.3 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 21 februari 2019
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 7 maart 2019, 10:00 uur
Schouw	: 14 maart 2019
Bekendmaken nota van inlichtingen I	: 14 maart 2019
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 21 maart 2019, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen II	: 28 maart 2019
Uiterlijke inschrijvingsdatum	: 11 april 2019, 10:00 uur
Uitnodiging voertuigtestdag geldige inschrijvers	: 18 april 2019
Voertuigtestdag	: 25 april 2019
Versturen gunningsbeslissing	: 2 mei 2019
Bezwaartermijn t/m	: 23 mei 2019
Definitieve gunning	: z.s.m.

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

1.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Westerveld.

1.5 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de aanbestedende dienst in het kader van deze offerte-aanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De aanbestedende dienst zal de ingediende inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

1.6 Nota van Inlichtingen

1.6.1 Eerste ronde - Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden tot en met uiterlijk **7 maart 2019, 10:00u** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **14 maart 2019** wordt de eerste nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

1.6.2 Tweede ronde - Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden tot en met uiterlijk **21 maart 2019, 10:00u** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **28 maart 2019** wordt de tweede nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. U dient eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden uiterlijk voor sluiting van de tweede inlichtingenronde aan aanbestedende dienst te melden.

1.7 Schouw

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld het huidige wagenpark en materieel te bezichtigen. Hiervoor zullen momenten worden ingepland op **14 maart 2019**. Indien inschrijver hier gebruik van wenst te maken dient zij zich **uiterlijk 7 maart 2019** te hebben aangemeld via de berichtenmodule van TenderNed.

1.8 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 11 april 2019, 10:00u** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving op andere wijze en/of na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

1.9 Indeling van de inschrijving

- Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten;
- Bijlage B – Referentie(s) in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten;
- Bijlage C – Prijsinvalformulier, rechtsgeldig ondertekend, zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijving Uittreksel Kamer van Koophandel, ter toetsing rechtsgeldige ondertekening UEA en Prijsinvalformulier.
- ISO9001:2015 of vergelijkbaar certificaat.
- Erkend Duurzaam Keurmerk of vergelijkbaar keurmerk.
- Opgave inzake G3 Duurzaamheid (Eigen opgave).

1.10 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de aanbestedende dienst. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de aanbestedende dienst kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval inschrijver een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de aanbestedende dienst. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de (potentiële) inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de (potentiële) inschrijver de aanbestedende dienst direct informeert per e-mail via inkoop@gemeentewesterveld.nl t.a.v. inkoop met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing en daarnaast de inkoopafdeling telefonisch informeert via telefoonnummer 140521;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de aanbestedende dienst de uiterste inschrijvingstermijn verlengt, worden alle (potentiële) inschrijvers hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

1.11 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijving verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de aanbestedende dienst besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.12 Voornemen tot gunning

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Aan een voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervalttermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

1.13 Gunning

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

De gunning is pas definitief indien de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de aanbestedende dienst.

1.14 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalst.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalst. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

1.15 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien (potentiële) inschrijvers klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.gemeentewesterveld.nl/Ondernemers/Ondernemen/Inkoop_en_aanbesteding/Klachtenregeling_aanbesteden.

2 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

2.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer (s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen veertien (14) dagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedane verzoek te worden overlegd.

2.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

2.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister. Het bewijsstuk dient bij inschrijving te worden gevoegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van ondertekenaar te blijken.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving een referentie van een levering op te geven, welke uiterlijk drie (3) jaren is afgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Het leveren van minimaal één 6x4h vrachtwagen met minimaal 400PK;
- Kerncompetentie 2: Het leveren van een vrachtwagen welke door - of onder verantwoordelijkheid van - inschrijver is voorzien van een kipper en een autolaadkraan.

Inschrijver kan middels 1 of 2 referenties voldoen aan de kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties in te dienen middels bijlage B en inschrijver is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten/keurmerken:

- ISO9001:2015 of vergelijkbaar certificaat
- Erkend Duurzaam Keurmerk of vergelijkbaar keurmerk

Als bewijs moet inschrijver een kopie van de gevraagde certificering bij inschrijving in te dienen.

2.3 Beroep op derden

2.3.1 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

2.3.2 Hoofdaannemer

Het is inschrijver toegestaan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (pagina 5, deel II.C van de UEA). Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbestedende dienst wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

2.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

2.4.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

3.1 Gunningscriterium

3.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
G1	Prijs	40
G2	Praktijktest	50
G3	Duurzaamheid	10
Totaal		100

3.2 Beoordelingssystematiek

3.2.1 G1 Prijs

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage C). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen bijlage D1 en bijlage D2 door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

3.2.2 Beoordeling G1 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de totale inschrijfprijs. De inschrijfprijs worden bepaald door de som van alle onderdelen. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

$$(\text{laagste totale inschrijfprijs} / \text{eigen totale inschrijfprijs Inschrijver}) \times 40 = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

3.2.3 G2 Praktijkttest

Onderdeel van de beoordeling betreft de praktijktest. De aanbestedende dienst wenst te beoordelen hoe het aangeboden voertuig functioneert en wordt ervaren door de medewerkers die er de komende jaren mee zullen werken. Hiervoor worden geldige inschrijvers op (uiterlijk) **18 april 2019** via TenderNed uitgenodigd een testvoertuig aan te leveren.

Inschrijver dient hierop in staat te zijn om op **25 april 2019, 09:00u** de door hem aangeboden vrachtauto (let op: alleen chassis en cabine) aan te bieden voor de praktijktest. Het chassis en de cabine dient identiek te zijn aan hetgeen in de offerte is aangeboden. Het niet kunnen leveren van het aangeboden voertuig leidt tot uitsluiting van de inschrijving. De inschrijver garandeert dat het voertuig voor de gebruikstest, technisch en juridisch, door opdrachtgever op de openbare weg gebruikt kan worden. Hiertoe zorgt inschrijver dat het voertuig tenminste is voorzien van een geldig kenteken, all-risk verzekering en bijbehorende papieren.

De medewerkers van de gemeente Westerveld zullen de vrachtauto beoordelen op de volgende onderdelen:

G2	Criterium	Maximaal aantal punten
G2.1	Comfort en ergonomie	15
G2.2	Veiligheid	10
G2.3	Dagelijks onderhoud / reiniging	5
G2.4	Rij eigenschappen	20

De beoordelingsformulieren waarop de medewerkers uw voertuig zullen beoordelen zijn bijgevoegd als bijlage G.

3.2.4 Beoordeling G2 Praktijkttest

De medewerkers beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Elk criterium (G2.1 t/m G2.4) bestaat uit enkele subcriteria, welke elk een cijfer krijgen. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De cijfers van elk subcriterium worden gemiddeld om te komen tot een cijfer voor het gehele criterium.

De voertuigen zullen relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende voertuigen van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven.

Bij de beoordeling worden de voertuigen onderling vergeleken en de volgende scores gehanteerd:

- 0 = niet aanwezig.
- 2 = matig/onvoldoende; uw aanbod voldoet onvoldoende aan het gevraagde.
- 6 = voldoende; uw aanbod voldoet aan het gevraagde, maar biedt geen aantoonbare onderscheidende positieve meerwaarde.
- 8 = goed; uw aanbod voldoet ruimschoots aan het gevraagde, waarbij er op goede wijze een onderscheiden de invulling is gegeven ten opzichte van het gevraagde.
- 10 = uitstekend; uw aanbod biedt meer dan het gevraagde, waarbij op uitstekende en zeer onderscheidende wijze invulling is gegeven aan het gevraagde.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per subcriterium te bepalen:

$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de gemiddelde door medewerkers toegekende punten per criterium voor het resultaat op G2 Praktijktest.

3.2.5 G3 Duurzaamheid

Onderdeel van de beoordeling betreft de duurzaamheid. Hiertoe dient de inschrijver – in een eigen opgave - de navolgende vragen te beantwoorden:

- G3.1 In welke mate kan gebruik gemaakt worden van duurzame/gerecyclede/recyclede/bio-materialen en/of milieuvriendelijke smeermiddelen? (2 punten)
- G3.2 Wat is de gemiddelde CO2 uitstoot van het aangeboden 6x4H voertuig? (6 punten)
- G3.3 Wat is de gemiddelde geluidsemissie van het aangeboden 6x4H voertuig? (2 punten)

3.2.6 Beoordeling G3 Duurzaamheid

De beoordeling van G3.1 geschiedt aan de hand van uw opgave. Hierbij geldt dat de aan de inschrijving(en) van inschrijver(s) welke naar opvatting van de beoordelingscommissie voor de onderhavige opgave de meest duurzame oplossing bieden twee (2) punten krijgen toegekend. Overige inschrijvers welke duurzame oplossingen bieden krijgen één (1) punt toegekend. Inschrijvers welke geen duurzame oplossingen bieden krijgen 0 punten toegekend.

Voor G3.2 en G3.3 geldt dat de opgave met het laagste uitstoot respectievelijk geluidsemissie het hoogste aantal (6 respectievelijk 2) punten krijgt toegekend. De overige opgaves worden hieraan gerelateerd conform onderstaande formules:

G3.2:

$(\text{laagste gemiddelde CO}_2 \text{ uitstoot} / \text{eigen gemiddelde CO}_2 \text{ uitstoot Inschrijver}) \times 6 = \text{behaalde aantal punten}$

G3.3:

$(\text{laagste gemiddelde geluidsemissie} / \text{eigen gemiddelde geluidsemissie Inschrijver}) \times 2 = \text{behaalde aantal punten}$

3.2.7 Bepaling rangorde

Het totaal behaalde aantal punten wordt bepaald door de som van de punten op de onderdelen G1, G2 en G3. De inschrijver met het hoogst behaald aantal punten wordt aangemerkt als de inschrijver met de Beste PKV.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op G2 Praktijktest (als geheel) voor gunning in aanmerking komt. Indien op dat onderdeel de scores gelijk zijn geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op G3 Duurzaamheid voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.